

## 2021年度**後期** 日本学生支援機構奨学金申込について 給付奨学金 在学採用（二次）

奨学金の申込みには、①から⑤の手続が必要です。それぞれの期限までに手続や書類提出が完了しない者は、申込みを辞退したものとして取扱います。

※特別な理由により、期限までに手続等ができない場合は、事前に申し出てください。

### ①申込書類の事前提出（持参または郵送） 提出期限 **10/4（月）**

- ・次ページ「提出書類一覧表」に記載の申込書類（マイナンバー提出書を除く）について揃い次第、奨学係窓口へ提出してください。

※持参を推奨しますが、郵送の場合は、「簡易書留」「レターパック」など追跡可能なものを利用のこと

あて先 〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101番地  
鳥取大学学生部 学生生活課奨学係

### ②スカラネット入力用のID・パスワード交付

交付期間 10/6（水）～ 11（月）

交付時間 13:30～16:00

交付場所 第二会議室（共通教育棟A棟2階）

- ・①の事前提出書類に不備がない申込者に入力用の識別番号（ID・パスワード）を交付し、スカラネット入力下書き用紙を一旦返却します。

学務支援システム(CAMPUS SQUARE)での  
事前予約が必要です。予約受付開始日 9月30日(木)

### ③スカラネット入力（インターネット申込） **スマホからも申込可能**

入力可能時間 8:00～25:00【土日含む】

- ・②において交付された入力用識別番号により各自スカラネットにログインし、スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力してください。
- ・マイナンバー提出書に記載の申込ID・パスワードも入力が必要です。

### ④マイナンバー提出書の郵送 →入力後早めに 日本学生支援機構へ簡易書留にて送付

### ⑤スカラネット入力下書き用紙 再提出

最終提出期限 10/29（金） 提出場所 奨学係 窓口

スカラネット入力終了後、スカラネット入力下書き用紙を再提出し申請が完了します。

#### 《その後の流れ・予定》

- ・採用決定 採用が決定すると、12月10日に初回入金となります。
- ・パート契約書の提出 採用後にパート契約書・入寮許可書を提出してください。自宅外通学者のみ

#### 【注意事項】

- ・申込内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、採用決定後でも採用を取り消します。
- ・提出された情報は、奨学金業務（返還業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、あなたの情報が日本学生支援機構、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
- ・奨学金に関する連絡は、学務支援システム(CAMPUS SQUARE)の学籍情報に登録の携帯電話番号、メールアドレスを使用しますので、最新のものに更新しておいてください。

#### 【連絡・照会先】

学生部学生生活課奨学係（共通教育棟B棟1階）

TEL 0857-31-5059・6776

E-mail st-syougaku@adm.tottori-u.ac.jp